



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 01 Paringin. Telp. (0526) 2028408 Fax. (0526) 2028408



KEPUTUSAN KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BALANGAN

NOMOR : 332/004/SATPOL PP - BLG / 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN BALANGAN
TAHUN 2021 – 2026

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BALANGAN

- Menimbang : a. Bahwa untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026, maka Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Balangan perlu menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022;
- b. Bahwa penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Balangan Tahun 2022 sebagaimana dimaksud huruf a di atas, ditetapkan dengan keputusan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Balangan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan (Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 43);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Tahun 2016 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Balangan Nomor 123).

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) 2021-2026

| | |
|----------|--|
| INSTANSI | : Dinas Satuan Polisi Pamong Praja |
| TUGAS | : Menegakan peraturan daerah dan menyelenggarakan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat serta perlindungan masyarakat |
| FUNGSI | : - Perumusan kebijakan teknis dibidang ketentraman dan ketertiban - Pengaturan dan pembinaan teknis penyelenggaraan di bidang ketentraman dan ketertiban - Pengawasan terhadap peraturan daerah dan keputusan kepala daerah - Pelayanan penunjang penyelenggaraan pemerintah daerah - Pengelolaan urusan ketata usahaan |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN | | | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DANA |
|----|--|--|--|--|--|------------------|-------------|
| | | | MAKNA INDIKATOR | AN PEMILIHAN INDIK | CARA PERHITUNGAN INDIKATOR | | |
| 1 | MENINGKATNYA KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKA | ANGKA PELANGGARAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT | Menurunnya angka pelanggaran kamtibmas setiap tahunnya | Mencerminkan Jumlah Kejadian Kamtibmas dari target yang ditentukan | $\frac{\text{Rencana} - (\text{Rencana} - \text{Realisasi})}{\text{Rencana}} \times 100\%$ | Satpol PP | Satpol PP |

Paringin, Januari 2022

Kepala Dinas Satuan Polisi Pamong Praja



NOOR ASPARIAH, SP. MP
NIP. 19680613 199802 2 003

MATRIKS KINERJA DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KEPALA SKPD

SKPD : DINAS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

URUS : Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang ketentraman , ketertiban masyarakat

| NO | SASARAN RPJMD (Kepala Daerah) | INDIKATOR RPJMD | | Cara Hitung | Strategi | Arah Kebijakan | KONDISI AWAL | TARGET CAPAIAN IKU KEPALA SKPD | | | | | KONDISI AKHIR |
|----|---|--|--|--|---|---|--------------|--------------------------------|------|------|------|------|---------------|
| | | IKU Makro Daerah | IKU KEPALA SKPD/ Ess II | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2026 |
| 1 | Meningkatnya keamanan dan ketertiban masyarakat | Angka Pelanggaran Keamanan dan Ketertiban Masyarakat | Angka Pelanggaran Keamanan dan Ketertiban Masyarakat | $\frac{\text{Rencana} - (\text{Rencana} - \text{Realisasi})}{\text{Rencana}} \times 100\%$ | Meningkatkan Sumber Daya manusia, aparatur / anggota Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Balangan , sehingga diharapkan mampu menghadapi setiap permasalahan yang timbul terutama akibat pengaruh globalisasi yang telah masuk ke Kabupaten Balangan, kerjasama dengan APH dan TNI, Melengkapi sarana dan prasarana bagi anggota satpol PP | Mengikuti sertakan anggota satpol PP dalam pendidikan dan pelatihan, meningkatkan kerjasama dan Sosialisasi | 23 | 23 | 20 | 18 | 16 | 14 | 100% |

Paringin, Januari 2022

Pihak Pertama




NOOR ASPARIAH, SP. MP

N.P. 19660613 199802 2 003

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2022 - 2026

| | BIDANG | SEKRETARIAT | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|------------------|-------------------------------|--|
| | TUGAS | Memimpin kegiatan penyusunan program, pelaporan, urusan umum, kepegawaian dan keuangan lingkup Satpol PP | | | | | | |
| | FUNGSI | Merencanakan operasional program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapainya sinkronisasi perencanaan kerja, menyelenggarakan urusan Rumah Tangga dan perlengkapan sesuai dengan program kegiatan agar kebutuhan unit kerja dapat dipenuhi | | | | | | |
| NO | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | MAKNA INDIKATOR | ALASAN PEMILIHAN INDIKATOR | CARA PERHITUNGAN INDIKATOR | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA | |
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum | Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Menggambarkan pelayanan administrasi Umum | Semakin Meningkat Pelayanan Administrasi Umum mencapai sasaran strategis bidang Sekretariat | Angka pelayanan administrasi yang ditemui dibagi angka pelayanan administrasi yang berhasil diselesaikan dikali 100% | SEKRETARIAT | KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | |
| 2 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian | Cakupan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Menggambarkan pelayanan administrasi kepegawaian | Semakin Meningkat pelayanan Administrasi Kepegawaian mencapai sasaran strategis bidang Sekretariat | Angka pelayanan administrasi yang ditemui dibagi angka pelayanan administrasi yang berhasil diselesaikan dikali 100% | SEKRETARIAT | KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | |
| 3 | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Sarana, Prasarana, dan Aset dalam Kondisi BAIK | Menggambarkan peningkatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | semakin terpelihara Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah mencapai sasaran strategis bidang sekretariat | angka Barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah yang di pelihara dibagi angka Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang ada dibagi 100% | SEKRETARIAT | KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | |
| 4 | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | menggambarkan peningkatan Barang penunjang urusan pemerintah Daerah | semakin banyak Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah untuk mencapai sasaran strategis bidang sekretariat | angka Barang milik Daerah a yang di sediakan dibagi angka Barang milik Daerah yang ada yang berhasil diselesaikan dikali 100% | SEKRETARIAT | KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-------------|------------------------------------|
| 5 | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Menggambarkan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | semakin banyak Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah untuk mencapai sasaran strategis bidang sekretariat | angka Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah yang di sediakan dibagi angka Jasa Penunjang urusan pemerintah Daerah yang ada yang berhasil diselesaikan dikali 100% | SEKRETARIAT | KASUBBAG UMUN DAN KEPEGAWAIAN |
| 6 | meningkatnya akuntabilitas kinerja Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja | Persentase Dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah yang di samoaikan tepat waktu | Menggambarkan Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja | semakin bagus Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja untuk mencapai sasaran strategis bidang sekretariat | Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja yang di sampaikan tepat waktu dibagi angka Dokumen Perencanaan yang berhasil diselesaikan dikali 100% | SEKRETARIAT | KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN |
| 7 | meningkatnya Administrasi keuangan Keuangan | Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Menggambarkan Cakupan Administrasi keuangan | semakin Bagus administrasi Keuangan untuk mencapai sasaran strategis bidang sekretariat | angka laporan keuangan yang ditemui dibagi angka laporan keuangan yang berhasil diselesaikan dikali 100% | SEKRETARIAT | KASUBBAG KEUANGAN |
| | | | | | Paringin, | 2022 | |
| | | | | | Pihak Pertama | | |
| | | | | |  | | |
| | | | | | ARNI, S.Pd. MM | | |
| | | | | | NIP. 19681213 198911 1 002 | | |

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2022 - 2026

| | |
|--------|---|
| BIDANG | : KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM |
| TUGAS | : Memimpin penyelenggaraan kegiatan Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tercapainya tujuan pelaksanaan tugas |
| FUNGSI | : Merencanakan operasional program sesuai dengan rencana kebutuhan dan ketersediaan anggaran,menyelenggarakan program Trantibum sesuai dengan dokumen perencanaan agar tercapai hasil yang ditetapkan, merumuskan prosedur kerja Trantibum sesuai dengan ketentuan yang berlaku |

| NO | KINERJA UTAMA SKPD | INDIKATOR KINERJA UTAMA | MAKNA INDIKATOR | ALASAN PEMILIHAN INDIKATOR | CARA PERHITUNGAN INDIKATOR | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|--|--|---|---|------------------|--|
| 1 | Meningkatnya ketertiban dan ketenteraman masyarakat | Persentase laporan pengaduan ketertiban dan ketenteraman masyarakat yang ditindaklanjuti | Menggambarkan Jumlah laporan pengaduan ketertiban dan ketenteraman masyarakat yang ditindaklanjuti | Semakin Rendah angka laporan pengaduan ketertibandan ketenteraman masyarakt mencapai sasaran strategis bidangkeamanan dan ketenteraman Masyarakat di kabupaten Balangan | Angka pengaduan trantib yang ditemui dibagi angka pengaduan trantib yang berhasil diselesaikan dikali 100% | Bid.Trantib | Sub koordinator Operasional |
| 2 | Meningkatnya Kegiatan pengamanan dan pengawalan | Persentase kegiatan pengamanan dan pengawalan | Menggambarkan Jumlah pengamanan dan pengawalan terhadap Pejabat Daerah dan Pusat | Semakin banyak pengamanan dan pengawalan pejabat yang dilaksanakan untuk mencapai sasaran strategis di bidang ketenteraman dan ketertiban masyarakat | angka pengamanan dan pengawalan yang di jadwalkan dibagi angka pengamanan dan pengawalan pejabat yang berhasil diselesaikan x100% | Bid.Trantib | Sub Koordinator Operasional dan pengendalian |

Paringin,

2022

Pihak Pertama



Drs. M. JOHANSYAH.Z, M.Pd

NIP. 19680815 199403 1016

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2022 - 2026

| | |
|--------|---|
| BIDANG | : SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT |
| TUGAS | : Memimpin penyelenggaraan kegiatan Bidang satuan Perlindungan Masyarakat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tercapainya tujuan pelaksanaan tugas |
| FUNGSI | : Merencanakan operasional program sesuai dengan rencana kebutuhan dan ketersediaan anggaran, menyelenggarakan program Linmas sesuai dengan dokumen perencanaan agar tercapai hasil yang ditetapkan, merumuskan prosedur kerja satlinmas sesuai dengan ketentuan yang berlaku |

| NO | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | MAKNA INDIKATOR | ALASAN PEMILIHAN INDIKATOR | CARA PERHITUNGAN INDIKATOR | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|---|---|--|--|------------------------------------|--------------|
| 1 | Meningkatnya Kapasitas Anggota Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas) | Persentase anggota Satlinmas yang aktif | Menggambarkan Jumlah anggota Satlinmas yang aktif | Semakin tinggi Jumlah anggota Satlinmas yang aktif mencapai sasaran strategis Satuan Perlindungan Masyarakat di kabupaten Balangan | Jumlah anggota Satlinmas yang aktif ditemui dibagi jumlah anggota satlinmas yang berhasil diselesaikan dikali 100% | Bid.Satuan Perlindungan Masyarakat | KABID LINMAS |
| | | Persentase pos kamling yang aktif | Menggambarkan Jumlah pos kamling yang aktif | Semakin banyak Jumlah aparat Satpol PP yang mendapatkan sertifikat Pendidikan dan Pelatihan teknis mencapai sasaran strategis Sumber Daya Aparatur di kabupaten Balangan | Jumlah pos kamling yang aktif dibagi jumlah pos kamling berhasil diselesaikan dikali 100% | | |

Paringin, 2022

Pihak Pertama



LUTHFIYADI, S.Sos

NIP. 19770715 200501 1 012

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2022 - 2026

| | |
|--------|---|
| BIDANG | : PENEGAKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN KEPALA DAERAH |
| TUGAS | : Memimpin penyelenggaraan kegiatan Bidang Perda dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tercapainya tujuan pelaksanaan tugas |
| FUNGSI | : Merencanakan operasional program sesuai dengan rencana kebutuhan dan ketersediaan anggaran, menyelenggarakan Kegiatan Perda sesuai dengan dokumen perencanaan agar tercapai hasil yang ditetapkan, merumuskan prosedur kerja Perda sesuai dengan ketentuan yang berlaku |

| NO | KINERJA UTAMA SKPD | INDIKATOR KINERJA UTAMA | MAKNA INDIKATOR | ALASAN PEMILIHAN INDIKATOR | CARA PERHITUNGAN INDIKATOR | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|---|--|---|---|----------------------------|-------------|
| 1 | Menurunnya Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah | Persentase Jumlah Penurunan Pelanggaran Perda dan Perkada | Menggambarkan Penurunan Pelanggaran Perda dan Perkada | Semakin Kecil angka pelanggaran Perda Semakin Menurun Pelanggaran Perda dan Perkada | Angka pelanggaran perda dan Perkada tahun lalu / Angka Pelanggaran Perda dan Perkada Tahun ini x 100% | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | KABID PERDA |
| 2 | | Persentase Penegakan pelanggaran Perda dan Perkada | Menggambarkan Penegakan Disiplin Pelanggaran Perda dan Perkada | Semakin Banyak Pelanggaran Perda dan Perkada yang di tegakkan Semakin menurun pelanggaran perda dan perkada | Jumlah Pengaduan Pelanggaran perda yang masuk / Jumlah Pengaduan Pelanggaran Perda yang di Yang tertangani X 100% | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | KABID PERDA |

Paringin, 2022

Pihak Pertama



HEDY MULYAWAN, M.Pd
NIP. 19681205 199002 1 001

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2022 - 2026

| | |
|--------|--|
| BIDANG | : SUMBER DAYA APARATUR |
| TUGAS | : Memimpin penyelenggaraan kegiatan Bidang SDA dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar tercapainya tujuan pelaksanaan tugas |
| FUNGSI | : Merencanakan operasional program sesuai dengan rencana kebutuhan dan ketersediaan anggaran, menyelenggarakan Kegiatan Bidang SDA sesuai dengan dokumen perencanaan agar tercapai hasil yang ditetapkan, merumuskan prosedur kerja SDA sesuai dengan ketentuan yang berlaku |

| NO | KINERJA UTAMA SKPD | INDIKATOR KINERJA UTAMA | MAKNA INDIKATOR | ASAS PEMILIHAN INDIKATOR | CARA PERHITUNGAN INDIKATOR | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|--|--|---|--|--|--------------------------|-------------|
| 1 | Meningkatnya Kpasitas Aparatur Satpol` `PP | Persentase Aparatur Satpol PP yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan | Menggambarkan Jumlah Aparatur Satpol PP Yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan | Semakin tinggi Jumlah aparatur Satpol PP yang mendapatkan Pendidikan dan Palatihan mencapai sasaran strategis Sumber Daya Aparatur di kabupaten Balangan | mendapatkan pendidikan dan pelatihan yang ditemui dibagi jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan berhasil diselesaikan dikali 100% | Bid.Sumber Daya Aparatur | KABID SDA |
| 2 | | Persentase Aparatur Satpol PP yang Memiliki Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Teknis Satpol PP | Menggambarkan Jumlah Aparatur Satpol PP Yang mendapatkan sertifikat Pendidikan dan Pelatihan teknis Satpol PP | Semakin tinggi Jumlah aparatur Satpol PP yang mendapatkan sertifikat Pendidikan dan Pelatihan teknis mencapai sasaran strategis Sumber Daya Aparatur di kabupaten Balangan pelatihan berhasil diselesaikan dikali 100% | Jumlah aparatur Satpol PP yang mengikuti pendidikan dan pelatihan dibagi jumlah aparatur yang memperoleh sertifikat pendidikan dan Pelatihan | | |

Paringin, 2022

Pihak Pertama



FAISAL NOORHADI, ST
NIP. 19830302 200803 1 001